

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentar mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco</u>	CUJ:	<u>2460 27401 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-570-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>805-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>720407-8</u>
Número de Factura:	<u>3119533761</u>	Serie:	<u>9423B324</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01-08-22 al 31-12-22</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

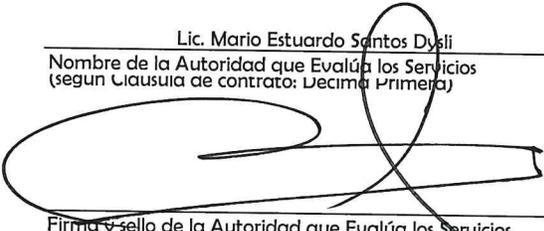
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría a las áreas de la Dirección Administrativa Financiera, para diversas gestiones administrativas que fueron requeridas por el Director.
2. Brinde apoyo en revisar expedientes de modificaciones presupuestarias, remitidos por los centros de costos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo en la revisión, análisis y traslado de documentos administrativos y financieros remitidos por las diferentes Direcciones; así como, documentos de respaldo que sean necesarios, previo a firma del Director General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde apoyo en la revisión de especificaciones generales, técnicas y disposiciones especiales de los proyectos remitidos por la Dirección de Infraestructura física, para conformar las bases de cotización y/o licitación a cargo de la sección de compras.
5. Apoyé en las diversas gestiones de la Dirección de Infraestructura Física, estimaciones de trabajo, anticipo de proyectos, revisión en la conformación de expediente de proyectos nuevos.
6. Apoyé en revisión de cuadros de reprogramaciones de jornales (renglón 031) y servicios técnicos y/o profesionales (renglón 029) y diversas gestiones de la delegación de Recursos Humanos.
7. Brinde apoyo en conjunto con la Delegación de Asesoría Jurídica, por seguimiento a expedientes de proyectos de la Dirección.
8. Brinde apoyo en revisión de documentos que sean remitidos por el Director y participación en diversas reuniones.
9. Brinde apoyo en la revisión de expedientes y propuesta para la regularización de saldos de cuentas contables, de acuerdo a lo establecido en el artículo 80 de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022, según Decreto No. 16-2021, del Congreso de la República.

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes